

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Земельное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.ф.н., доц. кафедры ГМУ и политологии
Ногайлиева М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	12
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	15
9.1. Общесистемные требования	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений.....	17

1. Наименование дисциплины (модуля)

Земельное право.

Целью дисциплины является Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков в обеспечении эффективного управления земельными отношениями на основе действующего земельного законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение основ правового регулирования земельными отношениями;
- приобретение навыков применения норм действующего законодательства в области использования и охраны земель в практической профессиональной деятельности.
- сформировать умения свободно ориентироваться в правовой системе России.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. В.11
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право; Административное право; Конституционное право;	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:	
Курс земельное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Муниципальное право и т.д.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК.Б-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК.Б-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	54
в том числе:		
лекции	36	36
семинары, практические занятия	18	18
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	54
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		всего	Лек	Пр	Лаб		
1.	Тема 1. Земельное право, как отрасль права	8	2	2	-	4	ПК-7
2.	Тема 2. Источники земельного права	4	2	-	-	2	ПК-7
3.	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация	8	2	2	-	4	ПК-7

4.	Тема 4. Право собственности и иные права на земельные участки	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия
5.	Тема5. Правовые формы использования земель (виды прав на землю)	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия
6.	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
7.	Тема7.Землеустройство и государственный земельный кадастр	10	4	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
9.	Тема 9. Земельный контроль	8	4	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
11.	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
12.	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос
13.	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	6	2	-	-	4	ПК-7	Дискуссия
14.	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
Всего		108	36	18		54		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема1.Земельное право, как отрасль права	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос
2.	Тема 2. Источники земельного права	4	2	-	-	2	ПК-7	Доклад с презентацией
3.	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос
4.	Тема 4. Право собственности и иные права на зе-	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия

	мелльные участки							
5.	Тема5. Правовые формы использования земель (виды прав на землю)	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия
6.	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
7.	Тема7.Землеустройство и государственный земельный кадастр	10	4	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
9.	Тема 9. Земельный контроль	8	4	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
11.	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
12.	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос
13.	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	6	2	-	-	4	ПК-7	Дискуссия
14.	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
Всего		108	36	18		54		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятель-

ности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформиро-	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

ПК-7				
Базовый	<p>Знает: основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений</p>	Не знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	В целом знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	Знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений
	<p>Умеет: определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой</p>	Не умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой	В целом умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой	Умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой
	<p>Владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления</p>	Не владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	В целом владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	Владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления
Повышенный	<p>Знает: Основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, давать грамотную юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений</p>			В полном объеме знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, давать грамотную юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений
	<p>Умеет: определять ме-</p>			Умеет в полном объеме опреде-

	<p>сто норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой и нормами других отраслей</p> <p>Владеет: практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления</p>			лять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой и нормами других отраслей	В полном объеме практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления
--	--	--	--	---	---

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Земельный кодекс: важность и нужность.
2. Предоставление земельных участков многодетным семьям по новой социальной программе
3. Земельные права коренных малочисленных народов
4. Правовое регулирование имущественных отношений в Земельном кодексе РФ
5. О правовой природе целевого назначения земель
6. Принципы земельного права как важнейший элемент эколого-правового механизма
7. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанного с ним объекта
8. Формирование государственного кадастра недвижимости России на современном этапе
9. Проблемы правового регулирования установления границ земельных участков
10. Проблемы резервирования земель для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
11. Специфика общественного земельного контроля

12. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере реализации земельного законодательства
13. О бесплатном и льготном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в
14. государственной и муниципальной собственности
15. Актуальные проблемы приобретения права собственности на землю в Российской Федерации
- 16. Актуальные вопросы землепользования о садоводческом, дачном, огородническом некоммерческом объединении**

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Земельное право, как отрасль и как наука.
2. Предмет земельного права, субъекты и объекты земельных отношений.
3. Понятие и классификация норм земельного права.
4. Система отрасли земельного права.
5. Понятие и система источников земельного права.
6. Система земельного законодательства Российской Федерации.
7. Основные принципы земельного законодательства.
8. Законодательные акты - источники земельного права.
9. Конституционные основы земельного права.
10. Нормы гражданского законодательства, регулирующие земельные отношения.
11. Структура и содержание Земельного кодекса РФ.
12. Федеральные земельные законы, законодательные акты субъектов Российской Федерации.
13. Роль судебной практики в процессе регулирования земельных отношений.
14. Нормативные акты организаций, правовые обычаи - источники земельного права, нормативные технические акты.
15. Структура земельных правоотношений.
16. Возникновение и прекращение земельных правоотношений.

17. Понятие права собственности на природные ресурсы.
18. Понятие и объекты права собственности на землю, собственность на землю.
19. Субъекты и формы собственности на землю.
20. Содержание права собственности на землю.
21. Право частной собственности на землю.
22. Понятие и виды государственной собственности на землю, правовые основы ее разграничения.
23. Право муниципальной собственности на землю, разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
24. Понятие ограниченных вещных и иных прав на землю.
25. Право постоянного пользования земельным участком.
26. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
27. Понятие аренды земельных участков, договор аренды.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
29. Общая характеристика сношений возникновения прав на землю.
30. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
31. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.
32. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
33. Сделки с земельными участками, влекущие за собой смену собственника.
34. Особенности купли-продажи земель в России.
35. Сделки с земельными участками, не сопровождающиеся сменой собственника.
36. Государственная регистрация земельных участков и сделок с ними.
37. Основания прекращения ограниченных вещных прав на земельные участки.
38. Основания прекращения обязательственных прав на земельные участки.
39. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
40. Права и обязанности собственников земельных участков.
41. Права и обязанности и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию и охране земли.
42. Осуществление и защита прав на землю в Российской Федерации.
43. Понятие и порядок рассмотрения земельных споров.
44. Понятие и формы платы за землю.
45. Правовые основы оценки земли.
46. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
47. Понятие и система государственного управления в сфере использования и охраны земель.
48. Состав земель России, понятие и виды правового режима земель.
49. Муниципальное, производственное управление в сфере использования и охраны земель.
50. Понятие и состав функций государственного управления в сфере использования и охраны земель.
51. Формирование информационного ресурса в сфере использования и охраны земель.
52. Прогнозирование и планирование использования и охраны земель.
53. Функция распределения (перераспределения) земельных ресурсов.
54. Понятие правовой охраны земель.
55. Понятие государственного мониторинга земель.
56. Государственный земельный кадастр.
57. Организационно-правовой режим землеустройства.
58. Понятие, задачи и порядок осуществления государственного земельного контроля.
59. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль.
60. Общая характеристика ответственности за земельные правонарушения.

61. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
62. Административная ответственность за земельные правонарушения.
63. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
64. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
65. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
66. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
67. Правовые основы планирования и застройки земель населенных пунктов.
68. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
69. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
70. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Земельное право»:**

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Нормотворческая деятельность»:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- оценка **«не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная учебная литература:

Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Крассов, О. И. Земельное право: учебник / О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222949> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература:

Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> — Режим доступа: - Текст: электронный.

Земельное право: курс лекций / составитель И. В. Присич. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Лисина, Н. Л. Земельное право: учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-8353-2656-3. - URL: <https://>

[//e.lanbook.com/book/162577](https://e.lanbook.com/book/162577) (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Румянцев, Ф. П. Земельное право : учебно-методическое пособие / Ф. П. Румянцев, В. В. Пужаев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153082> — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №037940000032500001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений